

Wskazówki dla Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)
Dyrektora Szkoły/Ośrodka Egzaminacyjnego (OE) korzystającego z SIOEPKZ w sesji 2021 Zima (styczeń-luty 2021)

1) **Przed egzaminem:**

- a. Sprawdź czy [lista zdających] wydrukowana z SIOEPKZ odpowiada stanowi faktycznemu (**Menu:** PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - ARKUSZE I DANE > 2021 Zima (styczeń-luty 2021) > SZUKAJ > Dany egzamin > **Lista zdających**)

Uwaga: gdy na [liście zdających] brakuje zdających lub widnieją zdający, których nie powinno być na [liście zdających] skontaktuj się bezzwłocznie z OKE w celu aktualizacji [listy zdających] do stanu faktycznego i wydrukuj ponownie [listę zdających].

- b. Wydrukuj [protokół z przebiegu egzaminu] z SIOEPKZ i prześlij go wraz z innymi wymaganymi procedurami dokumentami Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego (PZN) (**Menu:** PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - ARKUSZE I DANE > 2021 Zima (styczeń-luty 2021) > SZUKAJ > Dany egzamin > **Protokół do egzaminu**).

2) **Po egzaminie:**

- a. Odbierz odręcznie wypełniony [protokół z przebiegu egzaminu] od Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN) i upewnij się czy w otrzymanym [protokole z przebiegu egzaminu] nie zostali dopisani lub skreśleni ręcznie zdający, (np. tylko w skutek uzasadnionych wypadków losowych związanych ze zmianą miejsca egzaminowania lub terminu egzaminu dla skreślonego lub dopisanego ręcznie zdającego) .

Uwaga: gdy w otrzymanym [protokole z przebiegu egzaminu] pojawili się ręcznie dopisani zdający, lub gdy w otrzymanym [protokole z przebiegu egzaminu] zostali ręcznie wykreśleni zdający (np. w skutek uzasadnionych wypadków losowych związanych ze zmianą miejsca egzaminowania lub terminu egzaminu dla dopisanego ręcznie lub wykreślonego ręcznie z protokołu zdającego), niezwłocznie i obligatoryjnie skontaktuj się z OKE **przed wykonaniem kolejnych czynności w SIOEPKZ**, tak aby pracownik OKE naniósł wszystkie potwierdzone zdarzenia losowe w SIOEPKZ.

- b. Ustaw obligatoryjnie **datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu** zgodnie z [protokołem z przebiegu egzaminu] otrzymanym od Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN) (**Menu:** PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > 2021 Zima (styczeń-luty 2021) > Rodzaj egzaminu > SZUKAJ > Dany egzamin > **Potwierdź zakończenie**).

- c. Stwórz obligatoryjnie elektroniczną wersję [protokołu z przebiegu egzaminu] odpowiadającą faktycznemu [protokołowi z przebiegu egzaminu] otrzymanemu od Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN) (**Menu:** PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINY – PROTOKOŁY > 2021 Zima (styczeń-luty 2021) > Rodzaj egzaminu > SZUKAJ > Dany egzamin > **Protokoły > DODAJ**).

Uwaga: zgodnie ze stanem faktycznym otrzymanego [protokołu z przebiegu egzaminu] uzupełnij w SIOEPKZ:

1. Informacje o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego*/naruszenia pakietów egzaminacyjnych*.
2. Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych.
3. Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu każdego zdającego:
 - a. **obecny**
 - b. **laureat**
 - c. **nieobecny**
 - d. **przerwany/rezygnacja**
 - e. **wymieniono arkusz egzaminacyjny**

- d. Po uzupełnieniu w SIOEPKZ zgodnie ze stanem faktycznym [**protokołu z przebiegu egzaminu**] wybierz przycisk **GENERUJ PROTOKÓŁ I WYKAZ** (nie musisz drukować tego wygenerowanego protokołu, ma on być jedynie zgodny z otrzymanym od Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN) [**protokołem z przebiegu egzaminu**])

Uwaga: Do OKE należy przekazać [**protokół z przebiegu egzaminu**] w wersji papierowej otrzymany od Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN), czyli ten, na którym znajdują się **odręcznie złożone podpisy** zdających oraz członków zespołu nadzorującego.

3) Stwórz [**protokoły zbiorcze z przebiegu egzaminu**] po zakończeniu:

- a. wszystkich egzaminów pisemnych z danej formuły w dniach: **12 - 16 stycznia 2021 roku**
- b. wszystkich egzaminów praktycznych **model (d)** w dniu: **11 stycznia 2021 roku**
- c. wszystkich pozostałych egzaminów praktycznych z konkretnej kwalifikacji w dniu przeprowadzenia ostatniego z egzaminów z danej kwalifikacji:
 - i. model (dk)
 - ii. model (w)
 - iii. model (wk)

(Menu: PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINY – PROTOKOŁY ZBIORCZE > **DODAJ** > 2021 Zima (styczeń-luty 2021) > Rodzaj egzaminu > **UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY**).

Uzupełnij zgodnie ze stanem faktycznym pola:

- a. Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego/naruszenia pakietów egzaminacyjnych.
- b. Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych.

wybierz przycisk **GENERUJ PROTOKÓŁ ZBIORCZY**,

Uwaga: Każdy [**Protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu**] należy **wydrukować, odręcznie podpisać** i przekazać do OKE wraz z pozostałymi wymaganymi procedurami dokumentami.

Powyższy skrót został przygotowany na podstawie instrukcji:

- 0022 SIOEPKZ Instrukcja przygotowania Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu dla PZE i PZN (wersja 4.0)
- 0023 SIOEPKZ Instrukcja edycji Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu dla PZE i PZN (wersja 4.0)
- 0024 SIOEPKZ Instrukcja przygotowania Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu dla PZE (wersja 4.0)
- 0021 SIOEPKZ Instrukcja pobrania dokumentów potrzebnych do przygotowania miejsca i stanowiska egzaminowania egzaminu dla danego typu egzaminu (wersja 4.0)
- 0025 SIOEPKZ Instrukcja przygotowania Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu dla PZE i PZN (wersja 4.0)
- 0026 SIOEPKZ Instrukcja edycji Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu dla PZE i PZN (wersja 4.0)
- 0027 SIOEPKZ Instrukcja przygotowania Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu dla PZE (wersja 4.0)